

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG



Zawarta w dniu .....

pomiędzy **Niepubliczny Żłobek i Przedszkole Fair Play**

Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych pod numerem:

adres: Kraków - ul. Dobrego Pasterza 52/L5, 31-416 Kraków  
zwanym dalej „Placówką”,

a

Rodzicem/Opiekunem prawnym.....

Zamieszkałym/łą.....

legitymującym się dowodem osobistym seria i nr .....

wydanym przez .....

zwanym dalej Usługobiorcą

o świadczenie usług dla 1 dziecka/2 dzieci/3 dzieci (niepotrzebne skreślić)

(imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, kod pocztowy)

1).....

.....

### §1

Umowa zawarta jest na okres od .....do 31.08.2026r..

### §2

1. Placówka zobowiązuje się do zapewnienia dziecku/dzieciom:

- a) bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie Placówki,
- b) fachowej opieki dydaktyczno – wychowawczej.

### §3

1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:

- a) usług Placówki 5 dni w tygodniu – 10 godzin dziennie w godzinach 7:00-18:00, przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący oraz Wigilii i Sylwestra, kiedy placówka pracuje w godzinach 7:00 – 13:00.
- b) wyżywienia: śniadanie/II śniadanie/obiad/podwieczorek/podwieczorek II (niepotrzebne skreślić).

### §4

1. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do opłat za pobyt dziecka w Placówce, które będą uiszczać z góry za dany miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do terminowego uiszczania opłat. nieuiszczanie opłat w terminie będzie skutkowało naliczeniem ustawowych odsetek.
3. Brak dokonania opłaty w terminie do końca miesiąca skutkuje wyznaczeniem 7 – dniowego terminu zapłaty. Brak zapłaty w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy i jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy (co nie zwalnia Rodzica/Opiekuna z uiszczenia należnych opłat). Ponowne podpisanie umowy zależne jest od ponownego uiszczenia opłaty rekrutacyjnej.

Oplata stała i stawka żywieniowa w dniu zawarcia niniejszej wynosi:

1) jednorazowa **opłata rekrutacyjna** wynosi 500zł i jest bezzwrotna (opłata obowiązuje tylko przy zapisie dziecka i nie dotyczy przedłużenia/ kontynuacji umowy); opłata nie obejmuje kosztu zakupu podręczników.

2) **czesne** (w tym zajęcia dodatkowe) wynosi:

a) dla dziecka w wieku żłobkowym (od 8 miesięcy do ukończenia przez dziecko 2,5 lat lub do momentu pobierania przez Rodzica na dziecko dofinansowania 400+) – 2.200zł

Zniżki chesnego dla rodzeństwa nie obowiązują w przypadku przeniesienia jednego z dzieci do przedszkola publicznego.

3) wyprawka na materiały kreatywne – plastyczne – 150zł/ semestr.

4) dzienna **stawka żywieniowa**:

Menu ogólne – 23,50zł

Śniadanie 3,00zł, II śniadanie 2,00zł, obiad 14,50zł, podwieczorek 2,00 zł, II podwieczorek 2,00zł,

Jeżeli dziecko wymaga diety specjalnej (bezmleczna, bezglutenowa, wegetariańska, itp.) dzienna **stawka żywieniowa** wynosi – 26zł :

Śniadanie 4zł, II śniadanie 2,00zł, obiad 15,50 zł, podwieczorek 2,50zł, II podwieczorek 2,00zł,

Jeżeli dziecko wymaga diety indywidualnej (alergie) dzienna **stawka żywieniowa** wynosi – 29zł:

Śniadanie 5,00 zł, II śniadanie 2,00 zł, obiad 17,00 zł, podwieczorek 3,00 zł, II podwieczorek 2,00zł,

Czesne oraz stawki żywieniowe mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy, przy czym Rodzic zostanie o tym poinformowany nie później niż na 2 miesiące przed ich zmianą.

### §5

Wszelkie opłaty na poczet Placówki wnoszone będą przelewem na rachunek bankowy ING BANK ŚLĄSKI S.A. 26 1050 1445 1000 0092 4340 4572. Dokonując wpłaty należy podać jako „tytuł” imię i nazwisko dziecka numer rachunku, za który uiszczana jest opłata.

#### § 6

Usługobiorca przyjmuje i akceptuje wiadomość, iż Placówka może bez okresu wypowiedzenia odstąpić od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Usługobiorca nie wniesie opłaty w wyznaczonym terminie (zgodnie z §4 pkt3).
2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci. Ponadto Usługobiorca zobowiązuje się nie przyprowadzać do Placówki dziecka chorego.
3. W przypadku całomiesięcznej zgłoszonej wcześniej nieobecności dziecka opłata za miesiąc wynosi 700 zł po odliczeniu dotacji UMK. Przy czym, nieobecność taka dotyczy całego miesiąca kalendarzowego, a nie nieobecności na przełomie miesiąca oraz nieobecność musi być zgłoszona do 25 dnia miesiąca poprzedzającego nieobecność. Obniżona kwota czesnego nie ma zastosowania w przypadku rezygnacji ze żłobka - w takiej sytuacji za ostatni miesiąc pobytu dziecka w żłobku rodzic ponosi pełną opłatę bez względu na fakt czy dziecko uczęszcza do placówki czy też nie.
4. Od czesnego dzieci uczęszczających do żłobka (dzieci, które nie ukończyły 2,5 roku lub dzieci objętych dotacją Aktywny w żłobku) jest odliczana dotacja UMK. Dotacja UMK jest przyznawana wyłącznie dzieciom zamieszkałym na terenie miasta Krakowa. Zwrot dotacji następuje poprzez pomniejszenie rachunku za kolejny miesiąc o kwotę dotacji. W przypadku rezygnacji ze żłobka, kwota dotacji za ostatni miesiąc jest zwracana na konto Rodzica/Opiekuna prawnego po otrzymaniu od Rodzica/Opiekuna prawnego informacji potwierdzającej nr konta na jaki ma być dokonany zwrot.
5. Zwrot dotacji Aktywny w żłobku (do 1500zł m-c) następuje poprzez przelew dotacji na konto wskazane przez rodzica/opiekuna, pod warunkiem otrzymania dofinansowania przez Placówkę z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).

#### §7

Integralną część niniejszej umowy stanowi karta zgłoszenia dziecka, upoważnienia oraz karta zdrowia.

Podpisując umowę Rodzic akceptuje statut oraz regulamin żłobka.

#### §8

Płatność czesnego rozpoczyna się od pierwszego dnia uczestnictwa dziecka w zajęciach po zakończeniu tygodnia adaptacyjnego.

#### §9

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie może być złożone przez Rodzica najwcześniej, w dniu, w którym dziecko ma rozpocząć uczestnictwo w zajęciach żłobkowych. Termin wypowiedzenia złożonego wcześniej zaczyna biec od dnia, w którym dziecko rozpoczyna lub miało rozpocząć uczestnictwo w zajęciach.

#### §10

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych jest JP SPORTS S.C. Justyna Ulatowska-Szopa, Piotr Szopa, Dobrego Pasterza 52/L5, 31-416 Kraków. Dane osobowe zbierane są w celu rekrutacji dziecka do żłobka/przedszkola oraz pełnienia usług edukacyjnych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania. Pan/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza aktualnie obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych.

#### §11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
**Rodzic/Opiekun prawny**

.....  
**Niepubliczny Żłobek FAIR PLAY**